



BANCO CENTRAL  
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

**EXPEDIENTE N° 688/117/18**

**LICITACION PUBLICA N° 36/19**

**OBJETO:**

**DESARME, TRASLADO Y ARMADO DE PUESTOS DE  
TRABAJO Y ARCHIVOS DESLIZABLES Y TRASLADO DE  
CAJAS FUERTE, EN DEPENDENCIAS DEL BANCO**

**GERENCIA DE CONTRATACIONES**

IGNACIO CASARES  
SUBGERENTE DE COMPRAS  
GERENCIA DE CONTRATACIONES

MARISA FERNÁNDEZ  
SUBGERENTE DE ADMINISTRACIÓN DE  
CONTRATACIONES  
GERENCIA DE CONTRATACIONES



BANCO CENTRAL  
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

EXPEDIENTE N° 688/117/18

LICITACION PUBLICA N° 36/19

	DIA	MES	AÑO	HORA
Fecha de apertura de las ofertas:	29	07	2019	12:00

	DIA	MES	AÑO	HORA
Fecha tope de recepción de consultas:	23	07	2019	15:00

	DIA	MES	AÑO	HORA
Fecha de visita:	22	07	2019	

GERENCIA DE CONTRATACIONES

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 2



## CONDICIONES PARTICULARES

### Art. 1° - OBJETO:

*El objeto de la presente Licitación Pública consiste en la contratación de un servicio de carga, traslado, descarga, arme, desarme y acomodamiento de muebles de oficina, archivos deslizables, computadoras y afines. El mismo comprenderá desde y hasta el lugar que indique la Institución, dentro del radio urbano de Microcentro y alrededores (en su mayoría, dentro de la misma institución, que abarca la manzana donde se implanta).*

*A su vez, incluye el traslado de cajas fuerte en las Dependencias del Banco, cuyas características se detallan en las Especificaciones Técnicas.*

***La presente contratación se realizará bajo la modalidad de Orden de Compra abierta.***

### Art. 2° - INSPECCIÓN DE EMPLAZAMIENTO DE LOS TRABAJOS:

*La participante, antes de formular su oferta, podrá efectuar una verificación del estado en que se encuentra/n el/los bien/es objeto de la presente contratación, con la finalidad de realizar una correcta evaluación del servicio a ejecutar.*

***La visita se realizará por única vez, llevándose a cabo el QUINTO día hábil bancario, inclusive, anterior a la fecha de apertura de las ofertas, debiéndose coordinar anticipadamente con personal de la Gerencia Infraestructura – Proyectos y Obras - de este Banco, Anexo San Martín 235, 9° piso, oficina N° 4906, teléfono (011) 4348-3500 interno 2446/3651 en el horario de 08:00 a 17:00. Luego de realizada la inspección, se emitirá una constancia de asistencia a cada proponente.***

*Queda exceptuada de efectuar la mencionada visita, la firma prestataria de similar servicio durante el último período de contratación.*

*La contratada no tendrá derecho a interponer reclamo alguno por trabajos incluidos en el objeto y contenido del presente pliego de condiciones que adujera desconocer.*

### Art. 3° - CONSULTAS Y/O PEDIDO DE ACLARACIONES:

*Las consultas y/o pedido de aclaraciones se deberán realizar por escrito hasta el CUARTO día hábil anterior al acto de apertura de sobres. Estarán dirigidos a la Gerencia de Contrataciones y deberán ingresar por la Mesa de Entrada del Banco, en el horario de 10:00 a 15:00.*

### Art. 4° - REQUISITOS A CUMPLIR POR LA OFERENTE:

***1 - Quienes contraten con el Banco deberán encontrarse inscriptos en el Registro de Proveedores. Quienes deseen ofertar y no se encuentren inscriptos, podrán preinscribirse hasta la presentación de la oferta inclusive, y tramitar la solicitud de***

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 3



EXPEDIENTE N° 688/117/18

LICITACION PUBLICA N° 36/19

inscripción definitiva en cualquier momento, debiendo completar el registro antes de la eventual adjudicación. Para realizar la preinscripción o inscripción, deberán dirigirse a la casilla de correo [proveedores@bcra.gov.ar](mailto:proveedores@bcra.gov.ar)

**2 - Constancia del registro público de empleadores con sanciones laborales (REPSAL):**

La oferente, tanto al momento de la apertura de sobres, como al de la Adjudicación, no deberá poseer sanciones en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (conforme. Ley 26.940).

**3 - Constancia de Habilidad para Contratar con el Estado:**

Las personas humanas o jurídicas no deberán registrar incumplimientos de obligaciones tributarias y/o previsionales exigibles de conformidad con lo establecido por la AFIP (Resolución General N°4164-E).

**4 - Habilitación:**

Las empresas oferentes no deberán encontrarse inhabilitadas o suspendidas para contratar con el Estado, al momento de la presentación de las propuestas, en el portal de Compras Públicas de la República Argentina <https://comprar.gob.ar/>.

**5 - Requisitos en Higiene y Seguridad:**

La adjudicataria, deberá designar un responsable en Higiene y Seguridad. Este será un profesional con especialización en la materia (Decreto N° 1.338/96) que deberá contactarse con el Servicio de Higiene y Seguridad del **B.C.R.A.**, antes de la iniciación de las tareas, para planificar el cumplimiento de las Normas para Contratistas de la Institución (**Ver Link [www.bcra.gov.ar](http://www.bcra.gov.ar) / Institucional / Registro de Proveedores / Pliego de Bases Y Condiciones Generales**) y de la siguiente legislación vigente:

- Ley N° 19.587 de Seguridad e Higiene en el Trabajo;
- Decreto N° 351/79 Reglamentario de la Ley N° 19587;
- Ley N° 24.557 de Riesgos del Trabajo;
- Decreto N° 170/96 Reglamentario de la Ley N° 24.557;
- Decreto N° 334/96 modifica y amplía el Decreto N° 170/96;
- Decreto N° 1338/96 sobre Servicios de Higiene, Seguridad y Medicina, y
- Resoluciones de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo.

No obstante, lo expuesto, la adjudicataria presentará, en forma mensual y durante la extensión del contrato y/o ampliaciones, el Certificado de Cobertura emitido por la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) que tiene contratada para su personal en relación de dependencia o, en su defecto, el pago mensual de la Póliza de Accidentes Personales para el personal que reviste en otra modalidad de prestación.

**La Supervisión no podrá librar el Acta de Iniciación sin la constancia de cumplimiento, por parte de la adjudicataria, de la documentación que ésta deberá presentar en la Subgerencia de Medicina Laboral y Seguridad en el Trabajo antes de comenzar los trabajos.**

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 4





**Art. 5° - PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

*Las ofertas deberán presentarse personalmente en la Gerencia de Contrataciones de este Banco Central, sita en Reconquista 266, C.A.B.A., 8° piso del Edificio Anexo San Martín 235, ventanilla de Atención a Proveedores (oficina N° 4803), hasta la fecha y horario fijado para la apertura. Las mismas se presentarán en sobres cerrados, sellados y firmados, incluyendo el N° de la contratación, el día y la hora de la apertura.*

*No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado el pliego del BCRA o haberlo descargado del sitio de internet, no obstante, quienes no los hubiesen retirado o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.*

*No será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta, debiendo el oferente respetar obligatoriamente la planilla de cotización establecida y adjuntar obligatoriamente todos los Anexos comprendidos en él.*

*Se deja constancia que cualquier modificación de la fecha de presentación de ofertas y apertura de sobres, como así también, las respuestas a las consultas que se efectúen en el marco de este procedimiento, serán comunicadas a través del Sitio Web del B.C.R.A.: (<http://www.bcra.gob.ar/Institucional/Contrataciones.asp>). Las restantes notificaciones se cursarán al domicilio electrónico constituido por el oferente.*

**La oferta estará debidamente suscripta en todas sus hojas, por representante legal o apoderado con facultades suficientes, de la oferente.**

**Art. 6° - REFERENCIAS:**

*Los oferentes deberán presentar junto con su oferta, una nómina de las empresas u organizaciones, públicas o privadas, de las cuales hayan sido prestatarios de servicios similares a los solicitados en el presente pliego, en cuanto a arme, desarme y traslado de puestos de trabajo, como así también de modificación de tabiques modulares de aluminio y vidrio.*

*En dicha nómina constará:*

- ✓ Denominación, dirección y teléfono de la empresa u organización.
- ✓ Nombre y apellido de la persona que puede ser consultada en cada una de las empresas u organizaciones.
- ✓ Detalle de los elementos entregados.

*El B.C.R.A. se reserva el derecho de corroborar la información de antecedentes y/o referencias presentadas.*

**NOTA: Exceptuase de lo establecido precedentemente a aquellas firmas que registren antecedentes de haber realizado provisiones o servicios en este Banco,**

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 5



**similares a los aquí solicitados, debiendo detallar solamente el/los número/s de Orden/es de Compra a través de la/s cual/es hayan sido adjudicatarios. Asimismo, deberán mantener debidamente actualizada la documental que así los habilite.**

La evaluación de las referencias y antecedentes será efectuada sobre la información aportada por la empresa, para lo cual deberá consignar todos los datos que contribuyan a posibilitar su análisis particular, y la ponderación cualitativa y cuantitativa respecto de los otros oferentes.

**Art. 7° - ORDENES DE SERVICIO:**

Las órdenes de servicio que la Supervisión imparta durante la vigencia del contrato, serán notificadas mediante email, a los correos electrónicos oportunamente constituidos por la adjudicataria en su propuesta.

Cuando la adjudicataria observe que una orden de servicio excede los términos del contrato, deberá notificarse de ella sin perjuicio de presentar al Banco, en el plazo de 24 horas, un reclamo claro y terminante, fundamentando detalladamente las razones que le asisten para no cumplimentar dicha orden. Transcurrido ese plazo sin haber presentado la observación correspondiente quedará obligada a cumplirla de inmediato y sin reclamación posterior.

Las observaciones de la adjudicataria que se opongan a cualquier orden de servicio no la eximirán de la obligación de cumplirla si la misma fuera reiterada, pudiendo el Banco mandar a ejecutar en cualquier momento y a costa de la adjudicataria, los trabajos ordenados.

**Art. 8° - FORMA DE COTIZAR:**

Se deberá establecer el valor unitario y total de cada ítem, conforme se establece en la planilla de cotización adjunta (ANEXO I), no aceptándose cotizaciones parciales en tal sentido, ya que la adjudicación se realizará en forma indivisa, como así también el valor total de la oferta.

**A estos fines se podrá utilizar la Planilla de Cotización publicada en la Página Web del B.C.R.A. (<http://www.bcra.gov.ar/> - Institucional).**

**Se deberá tener en cuenta que, de presentar planilla de desarrollo propio, toda omisión en la cotización de uno o más ítems, su variación o reagrupamiento y la modificación de una o varias unidades de medidas indicadas en ella, derivará, indefectiblemente, en la desestimación de la oferta.**

A los efectos de la ponderación de las ofertas, la elección de la adjudicataria se efectuará sobre las cantidades determinadas por el Banco en la planilla de cotización, siendo estas las máximas que podrán requerirse durante la vigencia del contrato. Los requerimientos por un total inferior al máximo convenido no generarán responsabilidad para el Banco.

El Banco establece ejecutar un mínimo de 32 (treinta y dos) horas mensuales.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 6



Los importes que se establezcan deberán ser finales **y en pesos**, luego de haberles incorporado todo impuesto, tasa, gravamen, etc. que corresponda aplicar en cumplimiento de disposiciones emanadas de autoridad competente. A tales efectos se informa que el B.C.R.A. reviste la categoría de "Exento del Impuesto al Valor Agregado".

**Art. 9° - INICIACIÓN DE LOS TRABAJOS Y PLAZO DE ENTREGA:**

Los trabajos deberán iniciarse dentro de los **diez (10) días hábiles** bancarios de recibida la correspondiente Orden de Compra, oportunidad en que se labrará el ACTA DE INICIACION, disponiéndose de **24 (veinticuatro) meses**, contados a partir de la fecha de dicha acta, para la finalización de los trabajos. Dentro de dicho período y de acuerdo a las necesidades de esta Institución, se confeccionarán las órdenes de servicio que correspondan, con el propósito de realizar las tareas encomendadas.

Finalizados y aceptados todos los trabajos comprendidos en la presente licitación, la dirección de Obra realizará las verificaciones correspondientes, y si las considerase de conformidad con lo contratado, en cuanto a su aparente calidad, librará mediante orden de servicio la RECEPCIÓN DEFINITIVA.

**Art. 10° - MANTENIMIENTO DE OFERTAS:**

La proponente se obliga a mantener su oferta por el término de **sesenta (60) días hábiles**, contados a partir de la fecha del acto de apertura. **Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.** En tal sentido, se obliga a observar los recaudos pertinentes respecto a la vigencia del plazo de la Garantía de Oferta correspondiente (ANEXO IV).

**Art. 11° - FORMA DE PAGO:**

Se efectuarán mensualmente por transferencia bancaria a través de banco de plaza, sobre la base de certificaciones que reflejen los trabajos descriptos en las Especificaciones Técnicas efectivamente realizados de conformidad, tomando como base, los precios unitarios y cantidades efectivamente realizadas durante el período considerado, dentro de los 10 días hábiles de presentadas las facturas correspondientes, al domicilio Reconquista 266 – C.A.B.A. o bien, a la cuenta de correo electrónico de la Gerencia de Presupuesto y Liquidaciones liquipago@bcra.gob.ar.

A tales efectos, la firma que resulte adjudicataria deberá suministrar, indefectiblemente, mediante nota presentada en la GERENCIA DE PRESUPUESTO Y LIQUIDACIONES, los siguientes datos identificatorios: Nombre del Banco, Sucursal, Tipo de Cuenta, Titular de la Cuenta, Número de CBU, Número de C.U.I.T./C.U.I.L., según corresponda y, número de D.N.I.

Deberá acompañar, asimismo, copia certificada por escribano público o entidad bancaria, que permita constatar la personería que se invoca, (titular o apoderado), según el caso.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 7



**No se dará curso a ningún pago si no se acredita - presentando los comprobantes de pago – el cumplimiento de las obligaciones que dimanen del plexo de Riesgo del Trabajo, durante la vigencia del contrato (Art. 4° - Inc. 5).**

**NOTA:** La firma adjudicataria estará obligada al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes y las que se dicten en el futuro en materia impositiva, seguros, laboral y de seguridad social.

La adjudicataria se compromete a cumplir con las disposiciones legales previstas en la Ley de Contrato de Trabajo (Ley 20.744, Ley 25.323 y 24.013). Asimismo, queda terminantemente prohibido el uso de "Figuras no laborales", para la contratación de personal (monotributo, autónomos, etc.).

Se deja constancia que, se requiere como condición de pago, la presentación ante la Gerencia de Contrataciones de este Banco y durante la ejecución del contrato, una Declaración Jurada en la que se acredite, por un lado, el cumplimiento mensual de las obligaciones laborales, previsionales y sindicales que deriven del contrato, en relación al personal afectado al servicio, y por el otro que el personal afectado al servicio se encuentra bajo relación de dependencia.

Deberá, además estar acompañada del Formulario 931, de las boletas de depósito, pago del V.E.P. o plan de facilidades de pago, si existiere y la nómina del personal afectado al servicio del mes que se declara, así como una DDJJ de que se encuentran incluidas en el Libro Ley N° 20.744. A su vez, la remisión al proveedor de la notificación del giro efectuado al banco receptor será considerada como cancelación de la operación por parte de este Banco.

En caso de encontrarse impagas las obligaciones mencionadas en el párrafo anterior, esta Institución se reserva el derecho de retener la totalidad de los importes que sean debidos con motivo del contrato, hasta tanto sea presentada -en un lapso prudencial- la totalidad de la documentación. Si esto no ocurriera, el Banco podrá no solo efectuar el pago por cuenta y orden del contratista, sino también establecer que el incumplimiento será causal de rescisión del contrato con aplicación de penalidades y ejecución de la garantía.

La fiscalización que al respecto podrá realizar el Banco se hará extensiva a los registros contables que deba llevar la adjudicataria.

El incumplimiento reiterado de la presentación de la documentación requerida dará lugar a la rescisión del contrato, sin perjuicio de que el Banco Central pueda denunciar ante los organismos de contralor pertinentes las anomalías registradas, de conformidad con lo previsto en la Ley N° 24.769.

Se deja establecido que, para el primer mes de iniciación del servicio, se deberá presentar el Formulario 931, las boletas de depósito, pago del V.E.P. o plan de facilidades de pago, si existiere, del mes anterior.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 8



**Art. 12° - GARANTIAS DE OFERTA Y DE ADJUDICACION:**

*Es obligación de la oferente presentar la garantía de oferta **junto con la propuesta en sí**, y la garantía de adjudicación en caso de que sea seleccionada como contratista, so pena de que se rechace in limine la oferta o que se revoque la adjudicación, respectivamente, en caso de que ello no ocurriera.*

*El monto de las mismas se determinará en base al **PRECIO TOTAL DE LA OFERTA**, debiéndose constituir conforme se detallan a continuación:*

GARANTIA DE OFERTA:

- Por el cinco por ciento (5%) sobre el precio total de la oferta.

GARANTIA DE ADJUDICACIÓN:

- Por el quince por ciento (15%) sobre el precio total de la Orden de Compra la cual deberá ser entregada **indefectiblemente** al momento de retirar la correspondiente Orden de Compra.

Estas garantías se constituirán conforme a lo establecido en el artículo N° 51 del Reglamento de Contrataciones de este B.C.R.A.:

- a) Cheque cuya fecha de pago sea el momento de la apertura de sobres, el que será ingresado a la Tesorería del Banco para su efectivización.
- b) Seguros de caución mediante pólizas emitidas conforme a las disposiciones aplicables sobre la materia y extendidas a favor del Banco.
- c) Garantía bancaria

*Las garantías constituidas con pólizas de seguro de caución deberán estar certificadas por escribano público.*

*Nota: La garantía de adjudicación será restituida una vez labrada el ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA.*

**Art. 13° - EJERCICIO DEL DERECHO DE IMPUGNACIÓN:**

*A los fines de ejercer el derecho de impugnación, la parte interesada deberá constituir la correspondiente garantía en la suma de \$ 190.372,80.-*

*Dicha suma deberá ser constituida conforme lo establecido en el Art. 51° del Reglamento de Contrataciones de este B.C.R.A.*

*Esta garantía sólo será recuperada por el impugnante en caso de ser acogida favorablemente la impugnación.*

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 9



**Art. 14° - PENALIDADES:**

*Establécense para esta contratación las sanciones que a continuación se detallan, las mismas en ningún caso, podrán superar el valor total adjudicado:*

- a) 1%** *(uno por ciento) del valor de los traslados/mudanzas requeridos según cronograma suministrado por la Dirección de Obra (Punto I de las Especificaciones Generales), por cada hora de demora, en el inicio de los mismos, una vez vencido el plazo estipulado.*
- b) 1%** *(uno por ciento) del valor de los traslados/mudanzas requeridos según cronograma suministrado por la Dirección de Obra (Punto I de las Especificaciones Generales), por cada hora de demora, en la realización de los mismos, una vez vencido el plazo estipulado.*
- c) 1 ‰** *(uno por mil) del monto total adjudicado por cada día hábil bancario de demora en presentar la documentación requerida, según Art. 15 de las Condiciones Particulares.*

**Art. 15° - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

*La adjudicataria deberá presentar, dentro de los cinco (5) días corridos de recibida la Orden de Compra, la documentación que se detalla a continuación, debiendo ser aprobada previamente en su totalidad para posibilitar labrar el Acta de Iniciación:*

- *Entrega de póliza de seguros contra terceros de acuerdo a lo estipulado en el apartado XI de las Especificaciones Generales*
- *Entrega completa de la documentación solicitada en el apartado 5 del Art. 4° de las Condiciones Particulares.*
- *Entrega de los Certificados de Antecedentes Penales emitidos por el Registro Nacional de Reincidencia de todo el personal (directivo y operativo) que desempeñará tareas en la obra.*

*Los Certificados de Antecedentes Penales deberán ser entregados a la Dirección de Obra, que girará internamente copia de dichos certificados a Seguridad del BCRA para su aprobación.*

**NOTA: Esta documentación podrá ser solicitada antes del inicio de cada nuevo traslado/mudanza, conforme cronograma establecido.**

**Art. 16° - COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

*El adjudicatario que, por su relación con este Banco Central, pudiera tomar conocimiento de información confidencial, deberá suscribir el “Acta de Compromiso de Confidencialidad”, en lo que respecta al tratamiento de la información de la Institución (ANEXO II).*

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 10





**Art. 17° - CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:**

*El personal asignado por las empresas para ejecutar las tareas objeto de la prestación de los servicios solicitados en el presente Pliego de Bases y Condiciones, no mantiene vínculo contractual alguno con el B.C.R.A., no existiendo por parte de esta entidad responsabilidad alguna por lo que esta Institución no responderá ni estará obligada a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial, respecto del referido personal de la firma adjudicataria de los servicios prestados. En el caso de que el B.C.R.A. debiese anticipar alguna suma en virtud de reclamo de cualquier índole, la adjudicataria se compromete a reembolsar los importes adelantados por este Banco, dentro de los cinco 5 (cinco) días hábiles de notificada. A tales efectos la oferente deberá suscribir la Declaración Jurada del ANEXO III.*

**Art. 18° - RESERVA:**

*El Banco se reserva la potestad de dejar sin efecto en cualquier tramo del iter licitatorio hasta antes de la adjudicación, el presente llamado siempre que medien razones que comprometan el interés general, sin que ello genere obligación alguna de resarcimiento, sin perjuicio de la devolución de las correspondientes garantías de mantenimiento de ofertas.*

*El Banco se reserva la facultad, a su exclusivo arbitrio, de conferir al proponente un plazo para subsanar los errores u omisiones no esenciales, vencido el cual, si no diere cumplimiento al emplazamiento cursado, se desestimaré la oferta.*

**Art. 19° - RECOMPOSICIÓN DE LA ECUACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA:**

*Según lo determinado en el Capítulo XIV del Reglamento de Contrataciones, si durante el transcurso del presente contrato se produjesen alteraciones significativas en los precios, por causas no imputables a las partes, la adjudicataria podrá solicitar, luego de transcurridos como mínimo SEIS (6) meses de la ejecución del contrato, la recomposición de la ecuación económica financiera del mismo, siempre que la Variación de Referencia sea superior al ONCE POR CIENTO (11%) tomando como base al precio original del valor de la adjudicación.*

*La recomposición de la ecuación económica financiera del contrato no resultará automática por la sola verificación de las variaciones en los índices de referencia, siendo potestad de esta Institución el análisis de la procedencia de la solicitud.*

*No será aplicable el presente procedimiento para las ofertas cotizadas en moneda extranjera, o cotizadas con una alícuota variable en función de valores de referencia.*

*A esos fines, los oferentes deberán consignar en sus ofertas la estructura de costos que especifique la totalidad del precio ofertado, sus ponderaciones y los índices o precios de referencia que sean relevantes (ANEXO VI)."*

**Art. 20° - SUBCONTRATACIÓN:**

*Se establece que no se admitirá la subcontratación para la presente contratación.*

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 11





## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

La presente tarea consiste en la carga, traslado, descarga, desarme, y posterior armado de puestos de trabajo, archivos deslizables y/o mobiliario existente en las distintas dependencias del Banco, las mismas comprenden dentro del radio urbano de Microcentro y alrededores, en su mayoría dentro de la misma Institución, que abarca la manzana donde se implanta. Algunos de los elementos que podemos encontrar son los que se detallan a continuación:

- Escritorio más mesa auxiliar
- Cajoneras
- PCs y teléfonos
- Armarios con documentación (de las siguientes alturas: 0.70m/1m/1.5m)
- Sillas, tanto fijas como rodantes.
- Percheros
- Plásticos cubre alfombras
- Lámpara de escritorio
- Canastos/Cajas con elementos personales
- Mesas de reunión (varias dimensiones y formas).
- Juegos de estar – Sillones de tres cuerpos, dos cuerpos, un cuerpo y mesas auxiliares
- Macetas
- Bibliotecas (de diferentes alturas, algunas con credenza)
- Mamparas
- Expositores de monedas
- Impresoras multifunción
- Cuadros, etc.

#### 1.1 Desarme, traslado y armado de archivos deslizables existentes:

Consiste en el desarme de módulos de archivos deslizables existentes, dejando libre la zona que éstos ocupan. Las dimensiones de los mismos varían entre:

- 1.10m x 0.65m x 2.00m
- 1.80m x 0.65m x 2.00m
- 3.20 x 0.65m x 2.00m
- 4.00 x 0.65m x 2.00m

Una vez terminados los trabajos de mantenimiento a cargo del Banco, en el área aludida, la dirección de obra indicará a la adjudicataria, proceder al rearmado de los módulos desmontados, en origen o donde la supervisión decida.

Será obligación de la adjudicataria el traslado y guarda, en lugar designado por la dirección de obra, de todos los elementos provenientes del desarme de los módulos deslizables. No se podrá aludir la falta de repuestos al momento del armado de los mismos y en el caso de que esto ocurra, la reposición quedará a cargo de la adjudicataria.

#### 1.2 Alquiler de Camión:

La institución dispone de una flota de dos (2) camiones, para realizar traslados o movimientos particulares. En caso de no poder contar con los mismos, se le requerirá a la

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 12



*empresa prestataria del servicio de mudanza, la disponibilidad del mismo. Las dimensiones que deberán tener, son las siguientes:*

- *Camión capacidad de hasta 2.000 kg.*
- *Camión capacidad de más de 2.000 kg.*

*En ambos casos, los camiones deberán tener la posibilidad de colocársele alguna lona -de ser los mismos descubiertos- y/o tener un sistema de cierre para eventuales traslados en épocas invernales o de lluvias.*

*Asimismo, la empresa deberá prever de un lugar de guardado del camión, en caso de haber completado su capacidad y los trabajos se vean suspendidos hasta el día siguiente por alguna causa ajena a la Institución, siendo la adjudicataria responsable de los elementos cargados en el mismo, durante su etapa de guardado fuera del banco.*

**1.3 Alquiler de cajas para traslados:**

*La empresa prestataria deberá disponer de una cantidad de doscientas/os (200) cajas/canastos para traslados de elementos varios, en las mudanzas. Asimismo, se deberá contemplar el traslado de objetos frágiles, como puedan ser PC, teléfonos, laptops, tablets, tazas, lámparas, etc. Los canastos tendrán los siguientes requisitos:*

- *Largo: 0.80 m. / Ancho: 0.80 m. / Altura: 0.60 m.*
- *Conformados en madera o mimbre.*
- *En caso de requerirlo la Institución, deberán revestirse internamente al menos cien (100) de los canastos con goma espuma, o similar, para el traslado de elementos frágiles.*
- *Elementos de embalaje como: rollo polietileno de burbujas -estilo pluripol-; cinta de embalar, tijera y/o trincheta, etc.*

**2. TRASLADO DE CAJAS FUERTES:**

*Consiste en el traslado de cajas fuerte, dentro de las dependencias del Banco y/o depósitos. Las mismas pueden diferenciarse por los siguientes pesos:*

- *Hasta 800 kg.*
- *De 800 kg. a 1200 kg.*

*Los traslados se realizarán hasta 800Kg. por traslado vertical (ascensor) o de forma horizontal (por pasillos), considerando la posibilidad de efectuar ascensos o descensos por escalera con diferencia de nivel de un (1) piso.*

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 13



### ESPECIFICACIONES GENERALES

#### I. HORARIOS DE TRABAJO - SOLICITUD DEL SERVICIO:

*La Dirección de Obra indicará cronograma de tareas.*

a) *El horario normal de trabajo comprende:*

- ☐ *De lunes a viernes de 08:00hs a 18:00hs.*
- ☐ *Sábados de 08:00hs a 12:00hs*

*Los servicios serán solicitados hasta las 17:00hs. del día hábil anterior.*

b) *Se considera fuera del horario normal:*

- ☐ *De lunes a viernes de 18:00hs a 08:00hs*
- ☐ *Sábados desde 12:00hs a 24:00hs*

*Los servicios serán solicitados hasta las 14:00hs del día hábil anterior o del mismo día del servicio, según corresponda.*

c) *Se considera peón de mudanza:*

- ☐ *Domingos y Feriados*

*Para el caso de situaciones de urgencia, los servicios serán solicitados con una antelación mínima de cuatro horas del inicio de la actividad.*

*Si el proveedor dispone de recursos en el horario acordado y, por motivos ajenos a su gestión, se posterga el inicio de operaciones, **este tendrá derecho al cobro de las horas correspondientes desde el momento en que los recursos estuvieron a disposición del usuario hasta la finalización de las tareas.***

#### II. COMPROMISO ASUMIDO POR EL PROVEEDOR:

*El proveedor asume el compromiso de contar con una dotación mínima de seis (6) peones de mudanza para la presente contratación*

*En caso que un servicio en particular requiera contar con mayor cantidad de recursos, el proveedor se compromete a poner a disposición de la operación un mínimo de doce (12) peones de mudanza, siempre que la operación sea solicitada con una anticipación mínima de cinco (5) días, con la finalidad que el proveedor dé cumplimiento a la presentación de la documentación detallada en el Art.15 de las Condiciones Particulares.*

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 14



### III. AFOROS: CANTIDAD MÍNIMA ASEGURADA DE TRABAJO

*Se establece como servicio mínimo una jornada de trabajo de cuatro (4) horas. En caso que sea solicitado un servicio por un período de tiempo menor del estipulado en este párrafo, se abonará al proveedor, en concepto de aforo, la diferencia entre las horas realmente trabajadas y el mínimo asegurado que corresponde.*

### IV. CANCELACIÓN DE UN SERVICIO PREVIAMENTE ACORDADO:

- A. Falso Flete: Se considera "falso flete" cuando se solicite un vehículo de mudanza a disposición y, habiéndose presentado en tiempo y forma, este no sea utilizado y deba retornar a la base sin operar; producto de este hecho se reconocerá al proveedor el aforo de cuatro (4) horas por el alquiler del vehículo.
- B. Operación con personal: En caso que se solicite personal de mudanza para una operación y, luego de presentarse en tiempo y forma, el sector usuario decidiera, por razones independientes del proveedor, la cancelación de la operación programada, se reconocerá al proveedor el aforo de cuatro (4) horas por el personal que se presentara a trabajar según se solicitó.

*En ambos casos (Falso Flete y Operación con Personal), el proveedor no tendrá derecho a reclamar el pago del aforo correspondiente si los recursos solicitados no se presentaron según se programó originalmente, en tiempo y forma.*

**NOTA: Las notificaciones al adjudicatario, producto de las cancelaciones de servicios, serán informadas vía mail, al correo electrónico constituido en ANEXO: MUY IMPORTANTE**

### V. RESPONSABILIDAD DE LA ADJUDICATARIA:

*Toda actividad que la adjudicataria realice con miras o propósitos de encubrir vicios, deficiencias o irregularidades en el trabajo encomendado, sin perjuicio de las medidas que pudieran corresponderle, será observada mediante orden de servicio debiendo subsanar el inconveniente en un plazo que no excederá las cuarenta y ocho (48) horas. Caso contrario, sin perjuicio de la aplicación de las medidas punitivas que correspondan, el Banco quedará facultado, sin más trámite, para encomendar a terceros dicha tarea a exclusivo cargo de la adjudicataria.*

*La adjudicataria se compromete a tomar a su cargo el servicio contratado en forma incondicional, esto es, sin esgrimir limitaciones que afecten la prestación de dicho servicio en forma integral, aceptando la atención del mismo en el estado en que se encuentren los bienes objeto de la prestación.*

*La atención deberá ser permanente durante la vigencia del contrato, no admitiéndose*

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 15



*interrupción alguna por vacaciones u otras causas.*

**VI. RESPONSABILIDAD SOBRE DAÑOS:**

*La adjudicataria será responsable de los daños ocasionados por sus trabajos y/o agentes en las construcciones o cosas existentes en los edificios, de propiedad del Banco o de terceros, fijas o móviles, y estará obligada a reparar o reemplazar por completo y a su costa, según lo indique la Dirección de Obra, todo elemento o parte de él, que por causa de su intervención fuera afectado.*

*Las reparaciones o reposiciones deberán efectuarse dentro de los plazos que determine el Banco en cada oportunidad.*

*Si, en cada caso, la adjudicataria deseara formular algún descargo al respecto, deberá dejar expresa constancia de esta situación en la respectiva Orden de Servicio al notificarse del hecho. En este caso el plazo comunicado podría ser reconsiderado por el Banco. Dicho descargo no será aceptado si se realizará con posterioridad al plazo otorgado o si la empresa expresara, en principio, su conformidad en la respectiva comunicación.*

*Vencido el plazo, el Banco procederá -con cargo a la adjudicataria- a efectuar la reparación y/o reposición, ya sea con materiales y mano de obra propios o a contratar con terceros, según ello responda mejor a sus intereses, aplicándose además un recargo del 10% en concepto de gastos administrativos, el que será deducido de las respectivas facturas. Igual temperamento se adoptará cuando las reposiciones o reparaciones efectuadas por la empresa no conformaran al Banco.*

*Asimismo, la responsabilidad de la adjudicataria alcanza a los accidentes que ocurran, en razón de los trabajos contratados, a sus obreros, propiedades o terceras personas, ya sea por su culpa directa, por acción de los elementos o por causas eventuales, y estará a su cargo la reparación y/o indemnización del daño producido.*

**VII. EJECUCION DEL CONTRATO:**

*La contratada deberá poseer la capacidad y medios humanos y materiales para encarar y resolver, correcta e inmediatamente, las situaciones de cualquier índole relacionadas con los suministros y trabajos, estipulados en el presente contrato, que debido a su intervención directa o indirecta pudiera hacer peligrar la continuidad de servicios esenciales del Banco y/o interrumpir el normal desenvolvimiento de sus actividades propias.*

*Sin perjuicio del derecho del contratista a pedir las aclaraciones que estime corresponder, queda establecido que la adjudicataria será responsable de la correcta interpretación del presente pliego de condiciones, de la documentación contractual, y de las directivas que la Supervisión le imparta, para la realización de los trabajos comprendidos en la presente contratación y responderá de los defectos que puedan producirse durante la vigencia del contrato. Será responsable, además, de cualquier reclamo o demanda que pudiera originar la provisión o el uso indebido de materiales, sistemas de ejecución de trabajos o implementos patentados.*

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 16



*Las demoras en la terminación de los trabajos con respecto a los plazos estipulados y/o los que se estipulen, dará lugar a la aplicación de multas o sanciones (Art. 14 de las Condiciones Particulares). La contratada quedará constituida en mora por el solo hecho del transcurso del/de los plazo/s establecido/s en el contrato.*

*La atención del servicio objeto de la presente contratación deberá ser permanente durante la vigencia del contrato. No se admitirá interrupción alguna en la prestación por causas de cualquier índole.*

**VIII. PERSONAL DE LA ADJUDICATARIA:**

*El personal designado para desempeñarse en esta institución deberá ser idóneo en las tareas que le correspondan, debiendo además poseer buena presencia, trato y conducta intachables. Se ajustará a las normas internas vigentes para las personas ajenas al Banco, debiendo la adjudicataria proporcionar, previo al inicio del servicio, una nómina de aquellos con los números de sus respectivos documentos nacionales de identidad, fecha de nacimiento y domicilio, la que será actualizada en forma simultánea con los reemplazos y ampliaciones en su dotación.*

**IMPORTANTE:** *Asimismo, deberá presentar original y fotocopia del Certificado de Reincidencia y/o de Antecedentes Penales, expedido por el Registro Nacional de Reincidencia y Estadística Criminal y Carcelaria, actualizado a la fecha de comienzo de la prestación, de todo el personal que prestará servicios en el Banco, como así también, de aquellas personas que se utilizarán para posibles reemplazos por ausencia y de los miembros de los órganos de gobierno, administración y fiscalización de la sociedad. Si a la fecha de comienzo del servicio no obraran, en la Gerencia de Seguridad, los mencionados certificados, la misma queda facultada a impedir el ingreso del personal de la contratada. Esta limitación no eximirá a la adjudicataria de la responsabilidad del cumplimiento del servicio contratado. Asimismo, en caso de ser requerido, la adjudicataria deberá presentar el original de los Certificados de Antecedentes expedidos por la Policía Federal del personal operativo, actualizado a la fecha del comienzo de la prestación del servicio en el Banco.*

*La adjudicataria procederá al inmediato relevo de aquellos agentes que no reúnan las condiciones exigidas, o bien que, por cualquier motivo incurriera en faltas, a juicio del Banco y a su sola indicación. Aún en el caso de que, como consecuencia directa o indirecta de este relevo, la adjudicataria se viera obligada a indemnizar por despido o cualquier otro concepto al referido personal, el Banco no responderá ni estará obligado a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial, efectuado por aquélla.*

*Queda entendido, no obstante, que el consentimiento para la actuación de su personal no libera a la adjudicataria de ninguna de sus responsabilidades contractuales.*

*El Banco proveerá a la adjudicataria, las credenciales de proximidad necesarias para que su personal pueda acceder a las instalaciones, debiendo afrontar el costo de las mismas en caso que sus dependientes las extravíen o bien no proceda a la oportuna devolución.*

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 17





EXPEDIENTE N° 688/117/18

LICITACION PUBLICA N° 36/19

**NOTA:** se deja establecido que el Banco no aceptará, para la iniciación del servicio, ningún comprobante de iniciación de trámite, con miras a la obtención de los certificados mencionados en el segundo párrafo.

**IX. CREDENCIAL:**

*El personal de la adjudicataria estará debidamente individualizado mediante una credencial plastificada donde conste su foto, nombre y apellido, número de documento y nombre de la empresa, obligándose a exhibir la misma a requerimiento de las autoridades del Banco. Por otra parte, deberá portar su documento personal de identidad en todo momento.*

**X. REGISTRO DE CONTROL DIARIO:**

*Respecto al personal designado para actuar en el Banco, se aclara que éstos deberán ajustarse al cumplimiento del Registro de Control Diario, a cuyo efecto les será habilitado el sistema correspondiente.*

**XI. SEGUROS:**

*Antes del comienzo de los trabajos, la adjudicataria deberá acreditar, mediante la entrega de las pólizas o sus copias legalizadas, que ha contratado seguros con compañías de plaza de reconocida responsabilidad -a satisfacción de esta Institución- contra riesgos de daños a terceros por un monto no inferior al 30 % del total adjudicado, los que cubrirán en todos los casos la incapacidad total y/o parcial, temporal y/o permanente y aún la muerte por dichas causas, de terceros y por daños o destrucción total y/o parcial en efectos y/o bienes de propiedad de éstos, entre los que se incluyen daños al **Banco Central de la República Argentina**, cualquiera fuera la naturaleza de los mismos.*

*Asimismo, la adjudicataria deberá remitir a esta Institución copia autenticada de las pólizas que acrediten su afiliación a una Aseguradora de Riesgo del Trabajo, con arreglo a lo previsto en la ley N° 24.557 y su Decreto Reglamentario N° 170/96 y modificatorio N° 334/96.*

***Toda esta documentación deberá ser entregada ante la Dirección de Obra del servicio.***

***SIN ESTOS REQUISITOS NO SE PERMITIRA EL INICIO DE LAS TAREAS Y NO SE ABONARÁ IMPORTE ALGUNO RELACIONADO CON EL CONTRATO.***

**XII. VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE LOS LUGARES DE TRABAJO:**

*La adjudicataria deberá adoptar todas las precauciones necesarias para prevenir el robo y/o deterioro de sus materiales, máquinas, equipos, herramientas, instrumental, elementos de trabajo y otros bienes de su propiedad y/o provistos por el Banco, quedando a su exclusivo cargo los perjuicios que pudiera experimentar ante tales situaciones y el resarcimiento de aquellos que pudiera ocasionar al Banco.*

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 18





EXPEDIENTE N° 688/117/18

LICITACION PUBLICA N° 36/19

*La adjudicataria deberá evitar obstaculizar el tránsito y/o movimientos propios de la actividad del Banco en las áreas donde realice los trabajos comprendidos en el Contrato, manteniendo éstos y los alrededores perfectamente limpios y libres de materiales de cualquier índole, o de deshechos, después de finalizar cada jornada laboral. Las herramientas y demás elementos de trabajo deberán trasladarse y preservarse en forma prolija y ordenada.*

*Los materiales y/o equipos que la adjudicataria utilice para la Seguridad del Trabajo, serán provistos por ella en toda oportunidad que resulte necesaria su utilización, sea por espontánea decisión o a requerimiento del Banco, a su exclusivo costo.*

*Se realizará la limpieza de obra diaria y limpieza general de todos los sectores en que se tuvo intervención. La misma se realizará antes de entregar la obra para su aprobación provisoria. La limpieza general incluye lavado de vidrios hasta su perfecta transparencia, manchas de pintura provocadas por la obra misma en paredes, carpinterías, pisos o techos.*

### **XIII. HERRAMIENTAS:**

*La adjudicataria deberá proporcionar a su personal un inventario de las herramientas de su propiedad que ingresen al Banco. Este será entregado a los responsables de la portería, quienes se encargarán de reintegrarlo al momento de hacer abandono de la Institución, procediendo a la verificación del herramental transportado.*

### **XIV. DIRECCIÓN DE OBRA:**

*Estará constituida por personal de la **Gerencia de Infraestructura – Subgerencia de Proyectos y Obras**, en Reconquista 266, C.A.B.A., anexo Edificio N°4, 9° Piso, oficina N° 4906, o bien, comunicándose el teléfono 4348-3500 internos 2446/3651, en el horario de 08:00 a 17:00, los días hábiles bancarios.*

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 19



**ANEXO I**

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

Ítem	Descripción de los trabajos	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
<b>1</b>	<b>SERVICIO MUDANZA</b>				
	<b>Desarme, traslado y armado</b>				
<b>1.1</b>	<b>Horario normal:</b>				
1.1.1	Lunes a Viernes (08.00 a 18.00)	3840	Hora/persona		
1.1.2	Sábados (08.00 a 12.00)	190	Hora/persona		
<b>1.2</b>	<b>Horario fuera de lo normal:</b>				
1.2.1	Lunes a Viernes (18.00 a 24.00)	1100	Hora/persona		
1.2.2	Sábados (12.00 a 24.00)	290	Hora/persona		
<b>1.3</b>	<b>Horarios Domingo/feriados</b>	50	Hora/persona		
<b>1.4</b>	<b>Alquiler camión</b>				
1.4.1	Camión h/2000 kg.	24	Hora		
1.4.2	Camión >2000 kg.	48	Hora		
1.4.3	Estadía de camión cargado	6	Por día		
<b>1.5</b>	<b>Alquiler de cajas/canastos</b>				
1.5.1	Alquiler de cajas/canastos	100	Unidad		
1.5.2	Alquiler de cajas/canastos con revestimiento	100	Unidad		
<b>2.0</b>	<b>TRASLADO CAJAS FUERTE</b>				
2.1	Caja fuerte h/800kg	10	Unidad		
2.2	Caja fuerte de 800kg a 1200kg	5	Unidad		
<b>PRECIO TOTAL DE LA OFERTA</b> (Base de cálculo para la garantía de oferta)					

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 20



**ANEXO II**

**ACTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

En Buenos Aires, sede del **BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA**, Reconquista 266, Capital Federal, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_ horas, se procede a labrar la presente acta para dejar debida constancia de las normas de confidencialidad que rigen para este Banco, para lo cual se pone en conocimiento de los abajo firmantes que toda la información que se les proporcione para sus tareas en los trabajos que se les encomienden, o que adquiera en el desarrollo de los mismos, el adjudicatario asegurará la estricta confidencialidad en el manejo de toda documentación y/o información que sea puesta a su disposición por el B.C.R.A. o de la que tome conocimiento de cualquier otra manera, comprometiéndose a que la misma no será cedida, intercambiada, publicada o revelada de ningún otra forma a ningún tercero, incluyendo fotocopias, facsímiles, correo electrónico o cualquier otro tipo de reproducción, sin el expreso consentimiento del B.C.R.A, obligación que continuará vigente luego de la extinción del vínculo contractual.

- **EMPRESA:**
  
- **Domicilio:**
  
- **Titular o apoderado:**
  - *Apellido y nombres:*
  
  - *D.N.I. N°:*
  
  - *Domicilio:*

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 21



**ANEXO III**

**DECLARACIÓN JURADA**

La firma.....declara bajo juramento que en caso de resultar Adjudicataria las personas designadas para ejecutar las tareas objeto de la prestación del presente servicio contratado y sus posibles ampliaciones, no mantiene vínculo contractual alguno con ese B.C.R.A., no existiendo por parte de esa Entidad ningún tipo de responsabilidad, por lo que no responderá ni estará obligada a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial a cualesquiera de las personas que intervengan por la firma.....en el cumplimiento del servicio que prestará la misma.

En caso que el B.C.R.A. debiera abonar suma alguna en virtud de algún reclamo, cualquiera sea su índole, que le efectuara cualquiera de las personas que esta firma.....designa en la prestación del servicio contratado y sus posibles ampliaciones, y siempre que el importe a pagar sea judicialmente determinado y con intervención en juicio de nuestra parte, a fin de garantizar la debida defensa, esta firma.....compromete a reembolsar los importes abonados por el B.C.R.A.

En caso de reclamos como el referido, y a fin de tornar oponible esta cláusula de indemnidad, el B.C.R.A. deberá notificar fehacientemente a la firma .....dentro de los diez días de tomado conocimiento del mismo, adjuntando copia de la documentación que corresponda (correspondencia remitida por el reclamante, cédula con traslado de demanda, notificación de mediación, etc.).

- **Empresa:**
- **Domicilio:**
- **Titular o apoderado:**
- **Firma:**

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 22



BANCO CENTRAL  
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

EXPEDIENTE N° 688/117/18

LICITACION PUBLICA N° 36/19

**ANEXO IV**

Con carácter de Declaración Jurada, la proponente se obliga a mantener su oferta por el término de 60 (sesenta) días hábiles. Este plazo será de renovación automática, en forma sucesiva y por igual término hasta la resolución del trámite, salvo expresa manifestación en forma fehaciente, con una antelación mínima de 10 (diez) días corridos a su vencimiento, de la voluntad de no mantener los precios cotizados. En tal sentido, se obliga a observar los recaudos pertinentes respecto a la vigencia del plazo de la Garantía de Oferta correspondiente.

Empresa: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Firma Titular o apoderado: \_\_\_\_\_

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 23



**ANEXO V**

**MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS**

<u>Componente</u>	<u>Ponderación</u>	<u>Índice / Indicador</u>
1) Mano de Obra	%	Índice/Indicador: Convenio colectivo de trabajo correspondiente (indicar el que corresponde)
2) Insumos/Materiales Importados	%	Índice/Indicador: Índice de Precios Internos al por Mayor (IPIM) – Productos Importados
3) Insumos/ Materiales Nacionales	%	Índice/Indicador: IPC GCBA / IPC INDEC
4) Viáticos / Vales / Hospedajes	%	Índice/Indicador: IPC GCBA / IPC INDEC
5) Gastos Generales	%	Índice/Indicador: IPC GCBA / IPC INDEC
6) Impuestos desagregados	%	Ítem sin indicador
7) Beneficio	%	Ítem sin indicador
<b><u>Total</u></b>	<b>100 %</b>	

ACLARACIONES:  
Los precios e índices de referencia que se utilizarán para establecer la recomposición de la ecuación económico financiera del contrato, serán los informados por el I.N.D.E.C. o por la A.G.I.P.-G.C.B.A. u otros organismos públicos y/o privados especializados aprobados por el Banco específicamente para el contrato.  
No será aplicable el presente procedimiento para las ofertas cotizadas en moneda extranjera, o cotizadas con una alícuota variable en función de valores de referencia.

***Nota: El presente ejemplo con todos sus componentes constituye el contenido mínimo obligatorio a consignar en la estructura de costos a presentar, sin que ello restrinja, acote o limite en forma alguna la presentación que en definitiva cada oferente realice. Cada oferente deberá establecer de manera precisa el índice o indicador a aplicar.***

***Para el rubro mano de obra podrán emplearse indicadores que reflejen modificaciones en los salarios de las actividades en cuestión. El empleador deberá acreditar, en la oferta y en cada oportunidad que se solicite una recomposición, que a sus trabajadores les resulta aplicable.***

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 24



BANCO CENTRAL  
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

EXPEDIENTE N° 688/117/18

LICITACION PUBLICA N° 36/19

**ANEXO VI**

**DECLARACIÓN JURADA**

Con carácter de declaración jurada, declaro conocer, aceptar y someterme voluntariamente al Reglamento de Contrataciones vigente y a las cláusulas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares, Especificaciones Técnicas y/o documentación que los reemplace, para la presente Licitación.

Empresa: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Firma Titular o apoderado: \_\_\_\_\_

Apellido y nombre: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 25





EXPEDIENTE N° 688/117/18

LICITACION PUBLICA N° 36/19

**MUY IMPORTANTE**

**A) SITUACION ANTE LA A.F.I.P.:**

El abajo firmante manifiesta en carácter de declaración jurada que la oferente, cuyos datos se detallan a continuación, no registra deudas impositivas o previsionales exigibles por la Administración Federal de Ingresos Públicos.

{ Nombre de la Empresa: .....  
{ Domicilio Fiscal: .....  
{ Número de C.U.I.T.: .....

**B) DOMICILIO ESPECIAL:**

A los efectos del cumplimiento de sus obligaciones, la oferente constituye domicilio especial en ....., Ciudad Autónoma de Buenos Aires, aceptando someterse, en caso de controversia, a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, haciendo renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle.

**C) IDENTIFICACION DEL FIRMANTE DE LA PROPUESTA:**

{ Nombre y apellido: .....  
{ Tipo y número de documento de identidad: .....  
{ Carácter invocado: .....  
{ Teléfono: .....

**D) DATOS BANCARIOS PARA LA DEVOLUCIÓN DE GARANTIAS CONSTITUIDAS EN CHEQUE:**

{ Nombre del Banco: .....  
{ Sucursal: .....  
{ Tipo de Cuenta: .....  
{ Titular de la Cuenta: .....  
{ Número de CBU: .....  
{ Número de C.U.I.T./C.U.I.L.: .....  
{ Número de D.N.I.: .....

**E) DOMICILIO ELECTRÓNICO:**

En la oferta presentada por el proveedor deberá estar constituido el domicilio electrónico en donde se tendrán por válidas las notificaciones que allí se cursen en el marco del procedimiento de selección en el que se presente.

{ Dirección de Correo Electrónico: .....

**E) PERSONA RESPONSABLE EN HIGIENE Y SEGURIDAD:**

{ Nombre y apellido: .....  
{ Domicilio: .....  
{ N° de Teléfono: .....

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 26